

KERANGKA ACUAN KERJA/ TERM OF REFERENCE

KELUARAN (OUTPUT) TA 2026

Kementerian/ Lembaga	:	KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
Unit Eselon I/ Satker	:	Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri/ Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Samarinda
Program	:	Program Dukungan Manajemen
Sasaran Program	:	1. Terwujudnya Tata Kelola Kementerian yang Efektif dan Efisien 2. Meningkatnya Penggunaan Produk dan Industri Halal Dalam Negeri 3. Terwujudnya Sistem Informasi Industri yang Andal dan Efektivitas Publikasi Kinerja Industri 4. Terwujudnya Efektifitas dan Efisiensi Pelaksanaan Program Kementerian Perindustrian 5. Terwujudnya Organisasi dan Tata Laksana yang Tepat Fungsi, Tepat Proses dan Tepat Ukuran
Kegiatan	:	Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri
Sasaran Kegiatan	:	1. Terwujudnya ASN BSKJI yang professional 2. Penguatan Sistem Informasi Terintegrasi, Kolaborasi dan Layanan Publik 3. Penguatan akuntabilitas organisasi 4. Meningkatnya Kemampuan Industri Barang dan Jasa Dalam Negeri 5. Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien
Klasifikasi Rincian Output	:	6042.EBA - Layanan Dukungan Manajemen Internal
Rincian Output	:	6042.EBA.962 - Layanan Umum
Indikator RO	:	Terselenggaranya layanan umum.
Volume RO	:	1
Satuan RO	:	Layanan

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum

BSPJI Samarinda sebagai bagian dari unit pelaksana teknis di lingkungan Kementerian Perindustrian mempunyai tugas melaksanakan administrasi teknis dan umum yang mendukung tupoksinya sesuai Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia No. 1 tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri.

Sehubungan dengan hal tersebut, maka BSPJI Samarinda merencanakan pelaksanaan anggaran dalam bentuk belanja perjalanan, dalam rangka pelaksanaan koordinasi serta

kebutuhan operasional SDM dalam kegiatan perkantoran yang mendukung pelaksanaan tupoksi.

2. Gambaran Umum Singkat

Perjalanan dinas dilakukan dalam rangka pelaksanaan tugas atau pekerjaan yang berkaitan dengan kepentingan balai. Perjalanan dinas ini dilakukan untuk mendukung kelancaran bisnis, meningkatkan mutu kerja, serta memperluas jaringan dan kemitraan. Untuk mencapai target keluaran Rincian Output ini, adapun rincian komponen kegiatan yang akan dilaksanakan adalah sebagai berikut:

Perjalanan Pimpinan dan Manajemen

Merupakan kegiatan perjalanan dinas yang meliputi pelaksanaan tugas dan kewajiban balai, pelaksanaan pertemuan bisnis, pelaksanaan koordinasi dengan stakeholder, maupun pelaksanaan kegiatan lain yang mendukung tupoksi balai.

B. Penerima Manfaat

Industri, internal balai, dan masyarakat umum.

C. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan

Swakelola/Penyedia

2. Tahapan Pelaksanaan dan Waktu Pelaksanaan

Tabel 1. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

Komponen Kegiatan	Bulan											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Perjalanan Pimpinan dan Manajemen												

D. Waktu Pencapaian Keluaran

Kegiatan dilaksanakan selama 1 tahun yaitu mulai Januari sampai Desember 2026.

E. Biaya yang Diperlukan

Perkiraan total biaya untuk pelaksanaan kegiatan sebesar Rp. 456.408.000 (Empat Ratus Lima Puluh Enam Juta Empat Ratus Delapan Ribu Rupiah). Rincian biaya tersebut dapat dilihat pada lampiran Rencana Anggaran Biaya (RAB).



Samarinda, 1 Agustus 2025

Plt. Kepala BSP II Samarinda

Fathullah, S.T., M.Sc.

NIP. 198611012009111001